



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Aprobat,
MANAGER GENERAL
DOCTOR ÎN ȘTIINȚE MEDICALE
Dr. Alis Grasu



ANUNȚ

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
BUCUREȘTI - ILFOV

Nr. 27094
Zua 09 Luna 09 20 25

Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, organizează concurs (conform H.G. nr.1336/2022), în vederea ocupării **unui post vacant de referent de specialitate gradul II (profil tehnic)**, pe perioadă nedeterminată, de natură contractuală, funcție de execuție, în cadrul Serviciului Tehnic, Telecomunicații și Aparatură medicală, astfel:

- perioada de depunere a dosarelor 16.09.2025-29.09.2025 între orele 09:00-13:00
- proba scrisă în data de 06.10.2025 ora 09:00
- proba de interviu în data de 10.10.2025 ora 09:00.

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (H.G. nr.1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare:

- Condiții de studii - Diplomă de licență (studii tehnice);
- Condiții de vechime - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

¹ Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Nu vor fi admise dosarele candidațiilor care au fost angajați la SABIF și li s-a încetat contractul de muncă ca urmare a unei abateri disciplinare sau în perioada de probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele **documente**:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform legislației în vigoare – se va completa la sediul SABIF;
- b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal- se va completa la sediul SABIF;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică:
 - Diplomă de licență, vechime minimă 3 ani și 6 luni;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (*"Clinic sănătos, Este/Nu este în evidență cu boli cronice, psihice sau neuropsihice"*), eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit.c) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituție, numai cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun personal la sediul S.A.B.I.F. din: Bdul Dacia, nr 169, et 4, Compartimentul R.U.N.O.S., Sector 2, București, telefon 021/2015122 sau 021/2015134, conform calendarului de desfășurare a concursului.

¹Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro



MINISTERUL SANATAȚII
Serviciul de Ambulanță București–Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77/ Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1. Perioada de depunere a dosarelor 16.09.2025-29.09.2025 între orele 09:00-13:00;**
 - **Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor: 01.10.2025 ora 14:00;**
- 2. Proba scrisă va avea loc în data de 06.10.2025 ora 09:00 la sediul SABIF din B-dul Dacia nr 169 ,et 4 ,Sector 2, București și constă în rezolvarea unui test grilă.**
 - **Afișarea rezultatelor proba scrisă: 07.10.2025 ora 14:00**

- 3. Proba de interviu va avea loc în data 10.10.2025 ora 09:00 la sediul SABIF din B-dul Dacia nr 169 et 4 Sector 2 București.**

În cadrul probei de interviu vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză, abilitățile de comunicare, inițiativă și creativitate.

Interviul/proba practică se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei și se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. (Art 41 alin 9 si 10 conform H.G. nr.1336/2022).

- **Afișarea rezultatelor proba de interviu: 13.10.2025 ora 14:00**

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, **în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul R.U.N.O.S.** (sediul din Bdul Dacia nr 169, et 4, Sector 2, București), **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

- **Afișarea rezultatelor finale: 15.10.2025 ora 14:00**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

¹ Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro



MINISTERUL SANATAȚII
Serviciul de Ambulanță București–Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77/ Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Bibliografie pentru concursul de
Referent de specialitate – profil tehnic

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
Titlu 4 – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat
2. Ordinul comun nr.1092/2006 al Ministerului Sănătății Publice și Ministerului Administrației și Internelor privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească .
3. OUG.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu toate modificările și completările ulterioare .
4. HG nr.1391/2006 Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice .
5. Ordinul comun al Ministrului Sănătății Publice nr.2011/22.11.2007 și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr.21386/27.11.2007 privind unele măsuri în asistență medicală de urgență prespitalicească .
6. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice .
7. HG nr. 966/1998 Hotărâre pentru modificarea și completarea HG nr. 841/1995
8. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
9. HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Transporturilor și Telecomunicațiilor nr. 14/1982 privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile
11. Ordinul Ministrului Transporturilor și Telecomunicațiilor nr. 2/1983 pentru aprobarea Normativului privind întreținerea preventivă și reparațiile curente ale automobilelor
12. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu toate modificările și completările ulterioare

Șef Serviciu Tehnic, Telecomunicații
și Aparatură Medicală
Ing. Iacob Tiberiu

Întocmit,
Ec. Delea Carmen

¹. Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro